

JOURS	FORMATEURS	9H30-12H30	A FAIRE PAR L'ELEVE	OBJECTIFS à ATTEINDRE	13H30-16H30	A FAIRE PAR L'ELEVE	OBJECTIFS à ATTEINDRE
JOUR 1	Aurelie	BIENVENUE <ul style="list-style-type: none"> Introduction Présentation Organisation Evaluation La boîte à outils Examen : étude de cas Shooting <ul style="list-style-type: none"> Présentation de votre travail (moodboard, book, création d'outils..) Mini formation Canva (si besoin) Création Feuille de route 1er RDV client 	À FAIRE : <ul style="list-style-type: none"> > Visionner les videos Wedding designer 	<input type="checkbox"/> Comprendre le déroulé de la semaine, les objectifs de la formation, pouvoir personnaliser son projet <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendre le fonctionnement de la boîte à outils <input type="checkbox"/> Comprendre le sujet de l'examen final 	MOODBOARD ET 1ER RDV <ul style="list-style-type: none"> Créer et organiser son Pinterest pour le RDV client Créer des moodboards par styles/thème pour son premier 1er RDV client Recherche sur le thème de votre Examen 	À FAIRE : <ul style="list-style-type: none"> > Visionner les videos Wedding designer 	<input type="checkbox"/> Savoir faire des recherches sur un thème donnée et savoir faire un moodboard pour ces clients et partager les données <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Savoir mener un 1er RDV client
JOUR 2	Stephanie S	Coach / Management Coach de vie Management Reconversion professionnelle Test VAKOG		<input type="checkbox"/> Faire le point sur ces objectifs et ses valeurs	Coaching individuel		<input type="checkbox"/> Faire le point sur ces objectifs et ses valeurs
JOUR 3	Aurelie	DEVIS ET BOOK DECO <ul style="list-style-type: none"> Création d'un devis après le 1er RDV Partage de vos moodboards Examen Créer son book deco <ul style="list-style-type: none"> Espace cérémonie Espace cocktail Espace repas Initiation logiciel de plan 	À FAIRE : <ul style="list-style-type: none"> > Avoir précisé son thème pour Examen "Nature" et débiter une moodboard > Avoir rempli la fiche 1er RDV pour l'Examen 	<input type="checkbox"/> Création de son rétroplanning type clients et WP et savoir expliquer comment vous allez organiser la gestion des rappels clients et la gestion de vos missions sur plusieurs projets <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Création de son budget estimatif type <input type="checkbox"/> Savoir gérer le budget global de vos futurs clients de l'estimation de départ, à la proposition des prestataires et en respectant le budget tout le long des préparatifs. <input type="checkbox"/> Création de son book deco type avec synthèse des propositions scénographiques 	Gestion entreprise Les statuts Les aides Créer son entreprise étape par étape que ce soit cohérent sur le recap des outils à faire	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Choisir un statut", "Comprendre un statut", "Les outils de gestion de son entreprise", "Le rétroplanning de la comptabilité"	<input type="checkbox"/> Savoir se positionner sur le statut juridique de sa future entreprise <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Connaitre les obligations en vigueur <input type="checkbox"/> Savoir gérer sa treso
JOUR 4	Maeva	Rappel Etude de marché / persona (1h) Créer son offre (1h) Calculer ses tarifs (1h)	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Etude de marché", "Définir son positionnement et ses objectifs", "Business plan", <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visionner les videos "Créer son offre" <input type="checkbox"/> Visionner les videos "Investissements et couts" et "Fixer ses tarifs" 	<input type="checkbox"/> Savoir composer une offre en accord avec la demande du marché , ses envies et ses moyens <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comprendre les principes de tarification, de rémunération et rentabilité <input type="checkbox"/> Connaitre les pratiques commerciales et légales en vigueur 	Rappel conduite prospection / plan d'action / gestion d'un RDV découverte (1h) Faux rendez-vous client orga (2h)	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Du prospect au client : acquisition et conversion" et "Vendre ses prestations : méthodes"	<input type="checkbox"/> Faire son plan d'action pour trouver ses clients <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Savoir mener un RDV découverte
JOUR 5	Justine	Communication <ul style="list-style-type: none"> - Message, positionnement, client idéal - Définir sa ligne éditoriale - Créer sa charte graphique (moodboard, style, couleurs...) 	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Communication visuelle", "Communication digitale", "L'identité visuelle", "Charte graphique "	<input type="checkbox"/> Savoir se positionner et définir son client idéal <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer sa charte graphique (moodboard, style, couleurs...) 	Réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none"> - Choisir un duo gagnant : type de contenu et réseau social - Définir 3 objectifs de communications en utilisant la méthode SMART - Rétroplanning de vos actions de communication sur les 6 mois à venir - Créer et optimiser son compte Instagram - Créer son feed instagram 	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Le planning d'action", "Le site internet ou blog et le référencement", "Instagram + feed "	<input type="checkbox"/> Planifier ses actions de communication sur les 6 mois à venir <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Choisir un duo gagnant : type de contenu et réseau social <input type="checkbox"/> Définir 3 objectifs de communications en utilisant la méthode SMART <input type="checkbox"/> Créer et optimiser son compte Instagram <input type="checkbox"/> Créer son feed instagram

JOURS	FORMATEURS	9H30-12H30	A FAIRE PAR L'ELEVE	OBJECTIFS à ATTEINDRE	13H30-16H30	A FAIRE PAR L'ELEVE	OBJECTIFS à ATTEINDRE
JOUR 6							
JOUR 7	Frederique	Chacun apprend créer toute la papeterie de A à Z Invitation Enveloppe Plan de table Menu Noms invités Nom de table Nom back drop Cachet de cire Autres (gobelets, cadeaux invités ..)	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Impression et supports", "Papeterie et éléments"	<input type="checkbox"/> Savoir estimer le temps passer sur les invitations de A à Z (montage, timbre, pliage, enveloppe, gestion invités etc..)	Savoir placer la papeterie en tant que WD Plan de table Menu Noms invités Nom de table Nom back drop Autres (gobelets, cadeaux invités ..)	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Papeterie et éléments"	<input type="checkbox"/> Savoir placer la papeterie
JOUR 8	Aurelie	PLANNINGS - Création rétroplanning clients (organisation sur 12 mois) - Planning Jour J prévisionnel du wedding designer : de l'installation à la désinstallation de l'événement, proposer un planning chronologique avec les matériels	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Lieu, Agencement de salle", "Derniere semaine avant le jour J", " Le jour J - Décoration", " Missions Wedding designer"	<input type="checkbox"/> Savoir faire des plans d'implantation <input type="checkbox"/> Savoir constituer un planning d'installation / désinstallation sur un mariage	Ballons design Création backdrop Matériels Décor accessoires (chiffres, lettres, dessin etc..)	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Ballons design"	<input type="checkbox"/> Maitriser les techniques de ballon design
JOUR 9	Faustine	Création : - bouquet de mariée - couronnes / boutonnières / bracelet	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Connaître et Découvrir l'univers de la fleur", "Réaliser une boutonniere et un bracelet floral", "Le jour J : la réalité du terrain"	<input type="checkbox"/> Maîtriser les techniques d'un montage de bouquet de mariée <input type="checkbox"/> Savoir arranger les compositions	Création : - déco arche - déco allée - centre de table - déco backdrop	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Connaître et Découvrir l'univers de la fleur", "Le jour J : la réalité du terrain"	<input type="checkbox"/> Savoir disposer une déco d'arche <input type="checkbox"/> Savoir disposer une déco d'allée <input type="checkbox"/> Savoir placer un centre de table sur table ronde et rectangulaire <input type="checkbox"/> Savoir placer une composition florale de backdrop
JOUR 10	Aurelie	SHOOTING - Mise en place du mini shooting d'inspiration - Placement du mobilier - Installation de la décoration et de l'art de la table - Installation des fleurs	<input type="checkbox"/> Visionner les videos "Pliage de serviette" , " Réaliser une scénographie d'une cérémonie laïque"	<input type="checkbox"/> Maîtriser l'art de la table <input type="checkbox"/> Savoir placer correctement les tables et chaises rondes et rectangulaires dans une salle de reception <input type="checkbox"/> Maîtriser les nappages sur tables rondes et rectangulaires <input type="checkbox"/> Savoir positionner les centres de tables et bougies sur table ronde et rectangulaire <input type="checkbox"/> Maîtriser les différentes technique de pliage de serviettes	Shooting préparatif des mariés / coiffeuse / maquilleuse / robe / costume / mannequin Shooting couple Shooting cérémonie Shooting tables Shooting photo pro Flat ley		<input type="checkbox"/> Avoir des visuels de soi en installation, de décoration, de flatley, pour pouvoir les utiliser sur ses futurs moyens de communication <input type="checkbox"/> Gestion du planning du shooting
					Virginie	Repas de groupe Bilan de fin de formation Certificat	