

# IDÉES DE PLANNING - E-LEARNING

<b>SEMMAINE 1</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser pour le cours</b>
Bienvenue La boîte à outils Métier WP Premier contact et premier rdv sans engagement	
	Tableau de la concurrence
<b>SEMMAINE 2</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Rdv travail rétroplanning Lieux	Rétroplanning du WP
<b>SEMMAINE 3</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Cérémonie civile Religieuses	Feuille de route pour gérer le premier rendez-vous sans engagement + Tableau budget estimatif qui servira aussi de base à envoyer aux clients Préparation support organisation plateforme (payante) ou support (drive) et communication (agenda en ligne, groupe whatsapp ... )
<b>SEMMAINE 4</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Cérémonie laïque Annonce, témoins, site, blog, texte fp	Créer/personnaliser DOSSIER WEDDING PLANNER, organisation générale "type" Créer et adapter le rétro-planning wedding planner organisation complète et coordination jour J Créer/personnaliser DOSSIER CLIENTS, organisation générale "type" Créer et adapter le rétro-planning des clients organisation complète et coordination jour J
<b>SEMMAINE 5</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Point outils N°2	Création 3 fiches lieux " pour chaque lieux" Avec fiche lieu, fiche technique, hébergements sur place, à proximité, plans A, B et plan de salle Rappoport lieu de réception type à envoyer (à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)
<b>SEMMAINE 6</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Repas & boissons Préparatifs des mariés Photo Vidéo Transports Musiques Enfants Autres Rapport prestataires	Rapport "invitation & graphisme" type à envoyer (à personnaliser en rapport avec votre charte graphique) Choix et propositions de prestation - fiche graphiste Cahier des charges à remplir pour save the date et faire-part
<b>SEMMAINE 7</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Point outils N°3	<b>Remplir son référentiel et créer ses fiches prestataires</b> Fiches individuelles repas et boissons : Food truck, petits-déjeuners, midi, réception mariage, brunch sucré-salé, méchoui, pique-nique, Pâtisseries, Caves, Sommeliers, animations alcoolisées et culinaires Rapport type "repas et boissons" (à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)
<b>SEMMAINE 8</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>

Décoration	<p><b>Continuer de remplir son référentiel et créer ses fiches prestataires</b></p> <p>Fiche conseillère en image ou fiche proposition accompagnement (à voir si vous sous-traiter ou si c'est à vous de le faire)</p> <p>Fiche magasin de robes de mariée</p> <p>Fiche coiffeur/Maquilleur, un coiffeur et un maquilleur</p> <p>Fiche Salon esthétique (ongles, épilation, massages)</p> <p>Fiche boutique de costumes</p> <p>Fiche coiffeur barbier</p> <p>Fiche boutique pour les demoiselles et enfants</p> <p>Fiche alliances</p> <p>Rapport type " préparatifs de la mariée"(à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)</p> <p>Rapport type" préparatifs du marié"(à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)</p> <p>Rapport type "cortège"(à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)</p> <p>Rapport type « alliances » (à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)</p>
<b>SEMAINE 9</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Flours	<p><b>Continuer de remplir son référentiel et créer ses fiches prestataires</b></p> <p>Fiche officiant laïque</p> <p>Fiche photographe</p> <p>Fiche vidéaste</p> <p>Fiche photographe/vidéaste</p> <p>Fiche transports mariés véhicule vintage</p> <p>Fiche transports mariés véhicule sportif</p> <p>Fiche Dj</p> <p>Fiche musiciens</p> <p>Fiche chorégraphe à domicile</p>
<b>SEMAINE 10</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Papeterie jour J	<p><b>Continuer de remplir son référentiel et créer ses fiches prestataires</b></p> <p>Fiche bus</p> <p>Fiche chauffeurs sam</p> <p>Fiche navette 8 places</p> <p>Fiche taxi 7/7 et 24/24 pour jour J</p> <p>Fiche animateurs enfants</p> <p>Fiche baby-sitter</p>
<b>SEMAINE 11</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Catalogue idées et fleurs	<p><b>Continuer de remplir son référentiel et créer ses fiches prestataires</b></p> <p>Fiche agent de sécurité (parking, piscine, surveillance)</p> <p>Autres nécessaires selon votre activité (nuit de noces, traducteur, démoustication, concierge , services de nettoyage ..... )</p> <p>Rapport type "prestataires"(à personnaliser en rapport avec votre charte graphique)</p>
<b>SEMAINE 12</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>

Planning, matériels, accès, rapport JJ, 15 jours avant jour J, coordination	Catalogues à personnaliser Catalogue Idées de board d'inspiration Catalogue Idées de thèmes Calendriers des fleurs Catalogue animations Catalogue cocktail, repas & soirée Catalogue fleurs cortège Catalogue fleurs et décoration cérémonie Catalogue papeterie jour J Catalogue pratique Catalogue matériels, mobiliers et dispositions Cahier des charges complet décoration
<b>SEMAINE 13</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Après mariage, Mariages différents, Point outils N°4	S'approprier les cahiers des charges clients pour rassembler les informations pour la bonne coordination jour J Guide après mariage et stratégie, offre autres événements ou prestation à proposer à une agence
<b>SEMAINE 14</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Fin de formation	Préparation dossier examen
<b>SEMAINE 15</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Shooting	Dossier shooting - Book inspiration
<b>SEMAINE 16</b>	
<b>Modules &amp; vidéos à regarder pour ce jour là</b>	<b>Outils à personnaliser</b>
Autres événements privés et pro	Dossier shooting - Avis avant contact prestataires puis contacter le lieu
<b>SEMAINE 17</b>	
Shooting	Dossier shooting - visite technique et remplir fiche technique et livraison, installation, rangement Contacter tous les prestataires et leur envoyer le projet
<b>SEMAINE 18</b>	
Shooting	Dossier shooting - Remplissage au fur et à mesure Matériels sur place et prestataires Liste des prestataires présents et coordonnées Planning général Budget réel Missions semaine et après jour J Contrat droit à l'image Contrat partenaires / prestataires Rapport jour J
<b>SEMAINE 19</b>	

Entreprise	Faire la liste des investissements et charge pour son entreprise Faire la liste des investissements et charge pour sa rémunération Plan financier, calculs de faisabilité, calculs de rentabilité Créer ses offres Créer ses tarifs avec le tableau prestations détaillées Plan d'action lancement avec objectifs
<b>SEMAINE 20</b>	
Shooting	Dossier shooting - Continuer de remplir au fur et à mesure que vous avancez
<b>SEMAINE 21</b>	
Shooting Vente & Relation client	Dossier shooting - Continuer de remplir au fur et à mesure que vous avancez S'approprier les techniques de vente, de l'acquisition au RDV découverte
<b>SEMAINE 22</b>	
Shooting Comptabilité	Dossier shooting - Envoyer rapport jour J Shooting Créer ses outils types : devis, contrats, factures
<b>SEMAINE 23</b>	
Communication Management	Plan de communication Charte graphique Plaquettes commerciales
<b>SEMAINE 24</b>	
Bonus	Réalisation shooting d'inspiration Préparation dossier après shooting pour soumettre au blog